

**ОКОУ «ПЕНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на педсовете

«Согласовано»

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 53

от « 07 »

04 2020

Председатель Совета
Трудового коллектива

Ж. А. Коротеева



И.О. директора

Т.Н. Черноусова

от « 07 »

04 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе учебного предмета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»(ст.12,13), Концепцией модернизации российского образования, Уставом ОКОУ «Пенская школа-интернат».

1.2. Разработка Адаптированной рабочей программы регламентируется Законом РФ «Об образовании», образовательной программой школы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1.3. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе примерных программ специальной (коррекционной) образовательной школы.

1.4. Адаптированная рабочая программа – документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету учебного плана.

1.5. Адаптированная рабочая программа — документ образовательного учреждения, который регламентирует деятельность педагога, учитывает специфику учреждения и уровень подготовленности учащихся конкретного класса, обеспечивает достижение планируемых результатов.

1.6. Адаптированная рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия определения адаптированных учебных программ используемых в ОКОУ «Пенская школа-интернат».

II Цели, задачи и функции адаптированной рабочей программы

2.1. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета.

2.2. Задачи адаптированной рабочей программы - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3 Функции адаптированной рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

III. Технология разработки адаптированной рабочей программы по учебному предмету

3.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, коррекционному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

IV. Структура и содержание адаптированной рабочей программы

4.1. Адаптированная рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- тематический план;
- календарно-тематическое планирование;
- содержание программы учебного курса;

- средства контроля;
- системы оценивания;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ;
- гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения учителей или методического совета школы-интерната);
- гриф утверждения программы руководителем ОУ (с указанием даты и номера приказа);
- полное название учебного предмета, курса;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего программу (возможно указание стажа работы, квалификационной категории);
- параллель или класс, в котором изучается учебный предмет, курс;
- Ф.И.О. руководителя МО и руководства ОУ;
- год составления программы.

4.3. Пояснительная записка содержит:

- название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена данная программа учебного предмета, курса;
- цель и задачи учебного предмета, курса; задачи - конкретизированные или более частные цели, в которых описывается система средств, обеспечивающих достижение поставленных целей (в адаптированной рабочей программе указываются образовательные, воспитательные и коррекционные задачи);
- коррекционная направленность;
- описание изменений, внесенных педагогом в текст программы, взятой на основу при написании рабочей программы учебного предмета, курса, с обоснованием;
- особенности класса, в котором будет реализован данный учебный предмет, курс;
- перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения обучающимися планируемых результатов освоения учебного предмета, курса;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- характерные для учебного предмета, курса форма организации деятельности обучающихся, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий.

4.4. В блоке адаптированной рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» следует отразить требования к результатам «Ученик научится» (обязательный минимум содержания освоения учебного) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса учащимися).

4.5. Тематический план отражает разделы программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. Указываются практические виды занятий, национально-региональный компонент, включенный в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой специальной (коррекционной) образовательной школы.

4.6. Календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачётов, контрольных, лабораторных, практических и др. видов работ, с указанием видов деятельности обучающихся.

4.7. Структурный элемент адаптированной рабочей программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачёта) для оценки освоения учащимися планируемого содержания. Количество контролирующих материалов определяется календарно-тематическим планированием.

4.8. Системы оценивания – в адаптированной рабочей программе указываются критерии оценки знаний, умений обучающихся.

4.9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса включает основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов), справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы, интернет-ресурсы.

V Порядок согласования и утверждения адаптированных рабочих программ

5.1. Адаптированная рабочая программа курса согласуется с зам. директора по УВР и утверждается приказом директора.

5.2. Адаптированная рабочая программа представляется на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года (до 31 августа).

5.3. В случае несоответствия адаптированных рабочих программ данному Положению адаптированная рабочая программа не утверждается, а оставляется на доработку в течение 7 календарных дней, после чего предоставляется на повторное согласование и утверждение. За несвоевременное предоставление рабочей программы педагог лишается выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРПУП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, направление деятельности.

VI. Общий порядок хранения

адаптированной рабочей программы по учебному предмету

6.1. Один экземпляр утвержденной адаптированной рабочей программы хранится у заместителей директора по УВР, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

6.2. Администрацией школы ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением адаптированной рабочей программы.

Цели и задачи программы

Цели:

введение обучающегося в культуру общества;
 развитие личности ребёнка на основе освоения универсальных способов деятельности;
 обретение духовно-нравственного опыта и социальной компетентности в условиях усвоения системы знаний, умений и навыков;
 создание условий для общекультурного и личностного развития на основе формирования универсальных учебных действий, обеспечивающих не только успешное усвоение знаний, умений и навыков, но и формирование компетентностей в любой предметной области познания.

Задачи адаптированной программы определяют направления учебно-воспитательной и коррекционной работы с ребёнком.

Задачи:

активизация познавательной деятельности учащихся;
 повышение уровня их умственного развития;
 нормализация учебной деятельности;
 коррекция недостатков эмоционально-личностного развития;
 социально-трудовая адаптация.

«Академический» компонент рассматривается как накопление потенциальных возможностей для их активной реализации в настоящем и будущем.

Компонент «жизненной компетенции» рассматривается как овладение знаниями, умениями и навыками, уже сейчас необходимыми ребёнку в обыденной жизни.

Алгоритм действий педагога по составлению адаптированной программы учебного предмета, курса

1. Выбрать программу по учебному предмету, курсу и соответствующее ей учебно-методическое обеспечение.
2. Сформулировать цели изучения учебного предмета, курса с учетом целей примерной программы по учебному предмету, курсу и целей ОУ.
3. Определить уровень подготовки обучающихся к концу изучения предмета, курса в соответствии с требованиями, прописанными в примерной программе по учебному предмету, курсу, и с требованиями, прописанными в ООП ОУ.
4. Прописать цели-ориентиры освоения учебного предмета, курса обучающимися: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться».
5. Прописать цели-ориентиры формирования УУД у обучающихся.
6. Прописать краткое содержание рабочей программы учебного предмета, курса, составив перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в примерной программе по учебному предмету, курсу.
7. Определить разделы и темы из авторских программ учебных предметов, курсов и
8. Определить последовательность изучения тем и количество часов, необходимых на их освоение, составить календарно-тематическое планирование.
9. Составить перечень дидактического, справочного материала, необходимого для освоения

обучающимися учебного предмета, курса.

10. Составить перечень учебных средств и оборудования, необходимых для реализации рабочей программы учебного предмета, курса.
11. Определить средства контроля, освоения обучающимися рабочей программы учебного предмета, курса.
12. Представить рабочую программу учебного предмета, курса на проверку методическому объединению учителей начальных классов ОУ.
13. Представить рабочую программу учебного предмета, курса на утверждение руководителю ОУ.
14. Доработать программу с учетом рекомендаций членов методического объединения учителей начальных классов и руководителя ОУ.
15. Разместить рабочую программу учебного предмета, курса на сайте ОУ, на персональном сайте педагога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Структура адаптированной программы учебного предмета, курса

Структурные страницы программы	Краткое содержание
Титульный лист	Полное наименование ОУ; Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения учителей); Гриф утверждения программы руководителем ОУ (с указанием даты и номера приказа); Полное название учебного предмета, курса); Ф.И.О. педагога, разработавшего программу (возможно указание стажа работы, квалификационной категории); Параллель или класс, в котором изучается учебный предмет, курс; Ф.И.О. руководителя МО и руководства ОУ; Год составления программы.
Пояснительная записка	Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса; Цель и задачи учебного предмета, курса; коррекционная направленность; Описание изменений, внесенных педагогом в текст программы, взятой на основу при написании рабочей программы учебного предмета, курса, с обоснованием; Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный предмет, курс; Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения обучающимися планируемых результатов освоения учебного предмета, курса; Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа; Характерные для учебного предмета, курса форма организации деятельности обучающихся; Специфические для учебного предмета, курса формы контроля освоения обучающимися содержания (текущий, промежуточный, итоговый).
Общая характеристика учебного предмета, курса	Содержание учебной дисциплины, ее место и роль в обучении младших школьников.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	Количество часов, выделенных в учебном плане на изучение данного курса.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса	Описание влияния изучения данного предмета, курса на воспитание, духовно-нравственное развитие детей, формирование у них личностных качеств, соответствующих национальным и общечеловеческим ценностям.
Требования к результатам освоения учебного предмета, курса обучающимися	Описание предполагаемых предметных результатов освоения обучающимися учебного курса: «ученик научится» (обязательный минимум содержания), «ученик получит возможность научиться» (максимальный объем содержания учебного предмета, курса); Описания предполагаемых личностных результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса; Описание предполагаемых метапредметных результатов освоения обучающимися учебного предмета, курса (универсальных учебных действий, овладение которыми предполагается)
Содержание учебного предмета, курса	Основная часть рабочей программы учебного предмета, курса. При описании содержания рабочей программы можно придерживаться следующей последовательности изложения: Название учебной темы с указанием количества часов, необходимых на её освоение; Требования к знаниям и умениям школьников, которые должны быть сформированы по результатам освоения данной темы; Содержание учебного материала (понятия, действия, подлежащие освоению, и др.). Описание практической и теоретической частей предмета, курса, если таковые имеются.
Календарно-тематический план	Название тем, разделов и последовательность их изучения; Количество часов, отведенных на изучение темы, раздела; возможные формы контроля; Направления творческой, проектной, исследовательской деятельности обучающихся; Использование компьютерного оборудования, программного обеспечения, дидактических средств, учебного оборудования, цифровых ресурсов.
Средства контроля	включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачёта) для оценки освоения учащимися планируемого содержания. Количество контролирующих материалов определяется календарно-тематическим планированием.
Система оценивания	указываются критерии оценки знаний, умений обучающихся.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Описание особенностей оборудования учебного помещения, мебели, расходных материалов и канцелярских принадлежностей, лабораторного оборудования и электронных устройств, необходимых для организации образовательного процесса в рамках учебного предмета, курса.

Направления коррекционной работы

1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:

- развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикуляционной моторики.

2. Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие зрительной памяти и внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени;
- развитие слухового внимания и памяти;
- развитие фонетико-фонематических представлений, формирование звукового анализа.

3. Развитие основных мыслительных операций:

- формирование навыков соотносительного анализа;
- развитие навыков группировки и классификации (на базе овладения основными родовыми понятиями);
- формирование умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- формирование умения планировать свою деятельность;
- развитие комбинаторных способностей.

4. Развитие различных видов мышления:

развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

5. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.

6. Преодоление недостатков в речевом развитии.

7. Расширение представлений об окружающем и обогащение словаря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления пояснительной записки к адаптированной рабочей программе

Рабочая программа учебного предмета _____ (название учебного предмета) для _____ класса составлена на основе Примерной программы начального общего образования по _____ (название учебного предмета) и авторской программы курса _____ (название авторской программы) для обучающихся _____ класса общеобразовательных школ автора _____ (год издания: _____).

Цель данного курса: _____

Задачи данного курса: _____

Программа рассчитана на _____ ч, в т. ч. на практическую работу отводится _____ ч, на контрольные и зачетные уроки - _____ ч.

Содержание программы направлено на освоение обучающимися базовых знаний, формирование базовых компетентностей и универсальных учебных действий, что соответствует требованиям ФГОС к освоению обучающимися ООП. Данная программа включает все темы, предусмотренные авторской

программой учебного курса.

Изменения, внесенные в текст авторской программы, взятой за основу при написании рабочей программы учебного курса:

Изменения	Обоснование

Описание возможных изменений:

Изменение последовательности изучения тем учебного курса;

Изменение количества часов, отведенных на изучение той или иной темы учебного курса; изменение в логике изложения материала, предусмотренной авторской программой;

Необходимость в введении дополнительных тем, не предусмотренных авторской программой, и/или исключении некоторых тем, не являющихся обязательными для освоения обучающимися, и т. д.

Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения материала учебного курса:

(Перечень следует классифицировать. Например: литература (основная и дополнительная), дидактический материал, учебное оборудование, программное обеспечение, цифровые образовательные ресурсы (список сайтов), лабораторное оборудование.)

Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс:

(Возможные особенности класса: количественный состав класса; уровень подготовленности обучающихся к освоению учебного курса; реализация индивидуальных учебных планов, индивидуального расписания; формы получения образования обучающимися (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная и др.); психологические, физиологические особенности обучающихся.)

Характерные для учебного курса формы организации деятельности обучающихся.

(Например: групповая, парная, индивидуальная; проектная, игровая... деятельность; самостоятельная, совместная деятельность; экскурсия; практикум, лабораторная работа.)

Специфические для учебного курса формы контроля освоения обучающимися содержания (текущего, промежуточного, итогового).

(Например:

Текущий контроль: тематические срезы, тест, устный опрос и т. д.;

Промежуточный контроль: проверочная работа, тест, самостоятельная работа и т.д.

Итоговый контроль: портфолио, контрольная работа, тест и т. д.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления календарно-тематического плана учебного курса

№	Название раздела. Название темы.	Кол-во часов	Дата	Тип урока	Форма контроля	Использование компьютерного оборудования, программного обеспечения, дидактических средств, учебного оборудования, цифровых ресурсов

ВИДЫ КОНТРОЛЯ

1. взаимоконтроль;
2. итоговый контроль;
3. рубежный контроль;
4. самоконтроль;
5. текущий;
6. самостоятельная работа;
7. самопроверка по образцу;
8. коллективная проверка по образцу;
9. составление мини рассказа;
10. самопроверка;
11. практикум;
12. индивидуальный опрос;
13. фронтальный опрос;
14. практический контроль;
15. текущий опрос;
16. творческая работа;
17. беседа;
18. математический диктант;
19. итоговая контрольная работа (математика);

ТИПЫ УРОКОВ

1. урок «открытия» нового знания;
 2. урок развития речи;
 3. урок — рефлексия (повторение, закрепление, выработка умений);
 4. урок контроля и коррекции знаний;
 5. урок закрепления и совершенствования знаний;
 6. комбинированный урок;
 7. урок повторения пройденного материала;
 8. урок закрепления новых знаний и выработка умений;
 9. урок комплексного использования знаний;
 10. изучение и первичное закрепление знаний;
 11. интегрированный урок;
 12. объяснение нового материала (урок открытия новых знаний);
 13. урок закрепления и совершенствования знаний;
 14. урок формирования новых знаний;
 15. повторение и закрепление знаний, умений и навыков;
 16. закрепление знаний и выработка умений;
 17. обобщение и систематизация знаний;
 18. урок внеклассного чтения;
-
1. работа с новым произведением (читать, выделять, озаглавливать);
 2. урок-экскурсия;
 3. урок-игра (КВН, «Поле чудес» и т. п.);
 4. изучение нового материала;
 5. урок-праздник;
 6. урок-ролевая игра;
 7. урок-путешествие;
 8. урок-практикум;
 9. урок-викторина;
 10. урок-отчёт;
 11. урок контроля знаний, умений и навыков;
 12. урок обобщения и систематизации знаний;
 13. урок-презентация;

14. контроль и учёт знаний (тесты);
15. урок первичного закрепления знаний;
16. урок-игра на воздухе;
17. урок-сказка;
18. урок-концерт;
19. урок-экскурсия в интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример оформления титульного листа адаптированной рабочей программы учебного предмета, курса

наименование образовательного учреждения

(ОКОУ «ПЕНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)

«Согласовано» Протокол заседания методического объединения № _____ от _____	«Утверждено» Директор _____ Приказ № _____ от _____
---	--

Адаптированная программа
наименование учебного предмета, курса

класс _____

Ф. И. О. педагога-разработчика программы

Педагогический стаж _____

квалификационная категория _____